



**COMUNE DI TORTORETO**  
**Provincia di Teramo**

**COMUNE DI TORTORETO**  
**Provincia di Teramo**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**SETTORE N.1**

**“AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - NOTIFICHE - SPORT-  
SOCIALE- MATERNO INFANTILE- PARI OPPORTUNITA’-  
POLITICHE GIOVANILI –TURISMO-CULTURA”**

**Determina di Settore Numero 259 del 18-06-25**

**Reg. Generale n. 1018**

|                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto: FORNITURA FASCICOLI E FOTOCOPIE PER ASILO NIDO COMUNALE<br/>'TOPOLINO'-AFFIDAMENTO ED IMPREGNO DI SPESA-DIGITALIA SRL</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

In data **18-06-25**, nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 in data 19.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 in data 19.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

*Determinazione Reg.Gen. N.1018 del 18-06-2025*

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08.01.2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027 ai sensi dell'art 169 del D,Lgs 267/2000;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 17.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021;"

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale prot. n. 41265 del 30.12.2024, con il quale la dott.ssa Simona Salvi veniva nominato responsabile del Settore n. 1 “*Affari generali – Segreteria- Notifiche – Sport – Sociale – Materno Infantile – Pari Opportunità- Politiche Giovanili – Turismo – Cultura*”;

**PREMESSO** che il personale ausiliario dell'asilo nido Topolino ha chiesto, per la chiusura dell'anno, delle fotocopie di fotografie dei frequentanti per terminare l'anno scolastico e comporre dei fascicoli per ogni bimbo;

**ATTESO** che è pervenuto preventivo di spesa da parte della Digitalia srl, di cui Maurizio Marcelli è amministratore unico, per la fornitura locandine e volantini;

**VISTO** il preventivo, prot. 20145 del 18.06.2025, da parte della Digitalia srl di € 151,20 + IVA per un totale di € 184,46 che trova capienza economica al cap. 1666, spese generali di funzionamento dell'asilo nido;

**VISTO** che il preventivo risulta essere equo e vista l'urgenza dell'acquisto;

**RITENUTO** di dover impegnare la somma di € 184,46 al cap. 1666, spese generali di funzionamento dell'asilo nido;

**PRESO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi, di seguito viene riportato il Codice Identificativo Gara CIG **B751D476D4** fornito dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**DATO ATTO** che l'affidamento viene disposto in modo diretto;

**VISTA** la dichiarazione del titolare della ditta di che trattasi, dalla quale si evince che le coordinate bancarie del conto dove accreditare la somma, corrispondono al conto fiscale della ditta stessa, ai sensi dell' art. 3 della L. 136/2010;

**VERIFICATI** gli adempimenti di cui al Decreto Legislativo 14/03/2013, n. 33 recante Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTA** la regolarità contributiva DURC della ditta in questione 49506037 con scadenza 11/10/25 ed il documento attestante la stessa è allegato;

**VISTI** gli adempimenti di cui al D.Lgs n.33/2013;

- Visti il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

- Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto, in particolare, l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

## DETERMINA

*Di ritenere la presente narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto e, nei limiti delle competenze attribuitegli a termine del comma 2) dell'art. 109 del T.U.E.L. approvato con D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 e con riferimento agli atti deliberativi richiamati in premessa, di:*

**ATTESO** che tale affidamento si annovera tra quelli attuati in forma diretta;

**DI AFFIDARE** alla ditta **Digitalia srl** la fornitura di fotocopie;

**DI IMPEGNARE** la predetta somma nel seguente modo:

| Cod.Siope | Cod.Mecc.            | Capitolo | Art. | Impegno | sub. | Gest.(C-R) | Importo  |
|-----------|----------------------|----------|------|---------|------|------------|----------|
| 1206      | 12.01-1.03.01.02.011 | 1666     |      |         |      | C          | € 184,46 |
|           |                      |          |      |         |      | Totale     | € 184,46 |

**DI PROVVEDERE** all'impegno della somma nel seguente modo:

- **€ 151,20** imponible al fornitore con imputazione al predetto intervento, accreditandola sul conto corrente della predetta ditta;
- **€ 33,26** riferita all'IVA del 22% da versare all'erario in quanto trattasi di operazione soggetta allo SPLIT-PAYMENT ex art. 17 ter D.P.R. n. 633/72;

**DI DARE ATTO** che i dati del beneficiario non sono indicati in pubblicazione per la tutela della privacy;

**DI DARE ATTO** che gli atti relativi al presente provvedimento, sono archiviati presso l'Ufficio Segreteria, Settore 1.

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il / la sig. , e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0861/785.1).

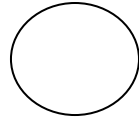
Il Responsabile del procedimento  
F.to

Il Dirigente  
F.to Salvi Simona

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE  
PER USO AMMINISTRATIVO.**

Tortoreto, lì \_\_\_\_\_



Il Responsabile del Settore

Salvi Simona